

# ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA TURIE



Obecné zastupiteľstvo obce Turie, v zmysle ust. § 11 ods. 4 písm. k) v spojení s ust. § 12 ods. 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, vydáva tento Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Turie (ďalej len „Rokovací poriadok“):

## Čl. I

### Základné ustanovenia

1. Tento Rokovací poriadok upravuje pravidlá rokovania Obecného zastupiteľstva v obci Turie (ďalej len „OZ“) spôsob prípravy, zvolávania a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva (ďalej len „zastupiteľstvo“), prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, ako aj spôsob uznášania sa zastupiteľstva, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „VZN“), kontrolu plnenia jeho uznesení, zabezpečovania úloh týkajúcich sa samosprávy, spôsob volieb a menovania orgánov zastupiteľstva.

## Čl. II

### Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

OZ vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou, najmä s ustanovením ods. 4 § 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

## Čl. III

### Ustanovujúce zasadnutie

1. Ustanovujúce zasadnutie zastupiteľstva zvoláva starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vyhlásenia výsledkov volieb do orgánov samosprávy obcí.
2. Ak starosta nezvolá zasadnutie zastupiteľstva podľa odseku 1 tohto článku, zasadnutie sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb v zasedačke Kultúrneho domu v Turí o 16. hodine.
3. Doterajší starosta po dohode s novozvoleným starostom určí miesto, deň a hodinu konania ustanovujúceho zasadnutia a pozve naň doterajších aj novozvolených poslancov a novozvoleného starostu.
4. Ustanovujúce zasadnutie vedie do zloženia sľubu nového starostu doterajší starosta.
5. Novozvolený starosta skladá zákonom predpísaný sľub do rúk doterajšieho starostu. Poslanci skladajú zákonom predpísaný sľub do rúk novozvoleného starostu. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí OZ, skladá sľub na tom zasadnutí OZ, ktorého sa zúčastní prvýkrát.
6. Po zložení sľubov podľa odseku 5 tohto článku:
  - a) starosta prevezme od doterajšieho starostu insígnie a ujme sa vedenia rokovania,
  - b) zastupiteľstvo schváli program ustanovujúceho rokovania,
  - c) starosta určí overovateľov zápisnice a zastupiteľstvo zvolí mandátovú komisiu, návrhovú komisiu a volebnú komisiu,
  - d) starosta prednesie slávnostný príhovor,
  - e) starosta do 60 dní od zloženia sľubu poverí zastupovaním starostu obce zástupcu starostu obce, ktorým môže byť len poslanec OZ. Starosta môže zástupcu kedykoľvek odvolať a poveriť zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od dna odvolania zástupcu starostu obce. Rozsah zastupovania starostu zástupcom starostu určí písomne starosta v písomnom poverení. Ak starosta v uvedenej lehote nepoverí zastupovaním zástupcu starostu, tohto zvolí obecné zastupiteľstvo. Ak je v obci zriadená obecná rada, zástupca starostu je jej členom.
7. Overovanie osvedčení o zvolení starostu a poslancov vykonáva mandátna komisia, ktorej starosta a poslanci predložia osvedčenie o svojom zvolení. Komisia predloží správu o preskúmaní osvedčení zastupiteľstvu.
8. Zastupiteľstvo verejným hlasovaním určí počet členov obecnej rady (ďalej len „OR“) a členov ostatných komisií, ako aj druhy a úlohy ostatných komisií neuvedených v odseku 6 tohto článku.
9. Na ustanovujúcom zasadnutí starosta predloží zastupiteľstvu podané návrhy kandidátov na:
  - a) členov komisie na ochranu verejného záujmu,
  - b) členov obecnej rady v zmysle čl. VI tohto Rokovacieho poriadku,
  - c) zriadenie stálych komisií zastupiteľstva, ich úloh a členov.
10. Predsedov komisií OZ a členov OR zvolí OZ hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
11. OZ podľa zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriadi komisiu, ktorej členom môže byť iba poslanec. Ak sú v OZ zástupcovia politických

strán a politických hnutí alebo nezávislí poslanci, komisia je zložená z jedného zástupcu každej politickej strany alebo politického hnutia a jedného zástupcu nezávislých poslancov. Komisia musí mať aspoň troch členov; ak sa tento počet nedosiahne týmto spôsobom, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia s najvyšším počtom hlasov.

#### **Čl. IV** **Zvolávanie zasadnutí**

1. Zasadnutie OZ zvoláva starosta obce pozvánkou zaslanou emailom poslancom OZ a zverejnenou na úradnej tabuli a webovom sídle obce. Zasadnutie OZ možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá. V takom prípade ho môže zvolať zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ.
2. Starosta zároveň určí miesto, deň a hodinu zasadnutia a navrhne jeho program.
3. V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie OZ musí byť umiestnená štátna zástava tak, aby nebola narušená ich dôstojnosť.
4. OZ zasadá podľa potreby, najmenej však raz za 3 mesiace.
5. Zasadnutie OZ sa uskutoční aj vtedy, ak požiada o jeho zvolanie aspoň tretina poslancov. Starosta zvolá zasadnutie OZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 kalendárnych dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta v tomto prípade nezvolá zasadnutie OZ, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie v Kultúrnom dome v Turí o 16. hodine.

#### **Čl. V** **Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva**

1. Spravidla ku každému bodu programu sa pripravujú materiály a odborné podklady.
2. Materiál predkladaný na rokovanie zastupiteľstva musí byť vypracovaný na základe vecne overených a pravdivých informácií, musí byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj nariadeniami a uzneseniami zastupiteľstva. Materiál na rokovanie zastupiteľstva obsahuje normatívnu časť, dôvodovú správu a návrh na uznesenie. Za dodržanie týchto podmienok, ako aj za obsahovú a formálnu stránku materiálu zodpovedá jeho spracovateľ.
3. Súčasťou pozvánky na zasadnutie zastupiteľstva je návrh programu rokovania. Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. V prípade ak ide o neplánované zasadnutie OZ nie je potrebné dodržať termín uvedený v druhej vete tohto odseku.
4. Pozvánka spolu s pripravenými materiálmi na rokovanie obecného zastupiteľstva sa doručuje poslancom elektronicky.
5. Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom. Starosta stanoví, v ktorých prípadoch je spracovanie materiálu podmienené stanoviskom, resp. vyjadrením príslušnej komisie.

#### **Čl. VI** **Rokovanie obecného zastupiteľstva**

1. Zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore a jeho rokovania sú zásadne verejné. Na návrh starostu a po schválení uznesenia OZ môže vyhlásiť rokovanie za neverejné, pokiaľ sú predmetom rokovania informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov, to neplatí, ak je predmetom rokovania:  
-použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce,  
-nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
2. Zasadnutie OZ vedie starosta. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ (ďalej len „predsedajúci“)
3. Rokovanie otvára predsedajúci v stanovenom čase. Na začiatku rokovania predsedajúci konštatuje počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine. Určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice a predloží návrh programu zasadnutia.
4. Zastupiteľstvo je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Ak zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, nové zasadnutie musí byť zvolané tak, aby bol maximálny odstup od posledného zasadnutia OZ 3 mesiace.
5. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia na začiatku zasadnutia. Najprv sa hlasuje o bodoch návrhu programu zverejnenom podľa Čl. V ods.3, druhým krokom je hlasovanie o návrhu zmeny programu. Na zmenu návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu

- zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu a v prípade jeho neprítomnosti poverený poslanec.
6. Na zvolenie a odvolanie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov OZ. Ak ani jeden z kandidátov pri voľbe takú väčšinu nezískal, OZ ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žreбом. Ďalšie podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky ustanoví obec uznesením.
  7. Ak predloží starosta obecnému zastupiteľstvu na prerokovanie uznesenie, ktorého výkon pozastavil z dôvodu, že je pre obec zjavne nevýhodné, alebo sa domnieva, že odporuje zákonu tým že ho v lehote do 5 pracovných dní odo dna schválenia nepodpísal, môže toto svoje uznesenie potvrdiť obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov do dvoch mesiacov od jeho schválenia. Ak v uvedenej lehote nebolo potvrdené, stráca platnosť. Ak starosta pozastavil výkon uznesenia, tým že ho nepodpísal zvolá obecné zastupiteľstvo na znovu prerokovanie tohto uznesenia do jedného mesiaca od dátumu jeho pôvodného schválenia.
  8. Predkladateľ stručne uvedie predkladaný materiál a oboznámi zastupiteľstvo sám alebo prostredníctvom kompetentných osôb s jednotlivými stanoviskami poradných orgánov k tomuto materiálu.
  9. Predkladateľ môže stiahnuť z rokovania predložený materiál.
  10. Materiál, ktorý je zahrnutý v prerokovanom návrhu programu rokovania, ktorý už bol zastupiteľstvom schválený, možno stiahnuť z programu rokovania len so súhlasom zastupiteľstva, a to z dôvodov o ktorých musí byť zastupiteľstvo oboznámené.
  11. Po vystúpení predkladateľa, predsedajúci otvorí rozpravu k bodu programu.
  12. Účastníci sa môžu hlásiť o slovo už pred začatím, alebo počas rokovania do doby, kým starosta nerozhodne o ukončení diskusie. Prihlásený do diskusie nemôže hovoriť v tej istej veci dvakrát, pričom dĺžka vystúpenia je maximálne 10 min.
  13. Účastníci nesmú rušiť starostu, ani iného diskutujúceho pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom.
  14. Okrem prihlásenia do rozpravy má poslanec právo na faktickú poznámku, ktorou je oprávnený reagovať na vystúpenie posledného rečníka v rozsahu 1 minúty.
  15. O možnosti vystúpenia obyvateľov obce na návrh starostu rozhodujú poslanci hlasovaním. Ak na rokovaní požiadajú o slovo poslanec NR SR, zástupca vlády alebo predstaviteľ štátnej správy, predsedajúci mu slovo udelí.
  16. V prípade potreby môže predsedajúci vyhlásiť prestávku v rokovaní zastupiteľstva.
  17. Poslanci sú oprávnení podávať procedurálne návrhy, ktoré sa týkajú spôsobu prerokovania vecí a časového postupu rokovania zastupiteľstva.
  18. Poslanec môže v rozprave predkladať pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy k predloženému materiálu spolu s návrhom na uznesenie. Rovnako tak je oprávnený vziať svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh späť až do okamihu, kým nedôjde k hlasovaniu o ňom.
  19. Návrhy uznesení predkladané musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj nariadeniami a uzneseniami zastupiteľstva obce. Zároveň musia byť formulované zreteľne a jednoznačne, bez možnosti rozličného výkladu. V prípade, že sa uznesením ukladá povinnosť, návrh uznesenia musí obsahovať zodpovednú osobu na splnenie povinnosti, ako aj lehotu na jej splnenie.

## Čl. VII

### Hlasovanie na zasadnutiach OZ

1. OZ rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
2. Hlasovanie zastupiteľstva je spravídla verejné.
3. Verejné hlasovanie prebieha zdvihnutím ruky.
4. O tajnom spôsobe hlasovania rozhodne zastupiteľstvo uznesením, a to len v prípadoch odôvodňujúcich tajný spôsob hlasovania.
5. Tajné hlasovanie prebieha prostredníctvom použitia hlasovacích lístkov, ktoré sú vydané poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. O výsledku tajného hlasovania sa vyhotoví zápisnica, ktorá je súčasťou zápisnice z rokovania zastupiteľstva.
6. V prípade tajného hlasovania zastupiteľstvo zvolí komisiu. V prípade tajného hlasovania z dôvodu voľby, zastupiteľstvo zvolí volebnú komisiu. Komisia zabezpečí sčítanie:
  - a) vydaných hlasovacích lístkov,
  - b) odovzdaných hlasovacích lístkov,
  - c) počet platných odovzdaných hlasovacích lístkov,
  - d) počet neplatných odovzdaných hlasovacích lístkov,
  - e) počet odovzdaných neoznačených hlasovacích lístkov,
  - f) počet neodovzdaných lístkov,

- g) počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh,
  - h) počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu.
7. Pred začatím hlasovania (verejného aj tajného) predsedajúci oznámi návrh uznesenia o ktorom sa bude hlasovať a prednesie presné znenie písomného návrhu. Následne, predsedajúci vyzve poslancov na samotné hlasovanie.
  8. Poslanec hlasuje osobne. Hlasovanie prostredníctvom inej osoby, resp. zastúpenie pri hlasovaní je vylúčené.
  9. Hlasovanie nemožno prerušiť.
  10. Prehľad hlasovania poslancov pre platnosť uznesení OZ:
    - Nadpolovičná väčšina prítomných
      - prijatie uznesenia OZ (§12 ods. 7 zák. 369/1990)
    - Nadpolovičná väčšina všetkých
      - OZ je spôsobilé rokovať a uznášať sa (§12 ods. 7 zák. 369/1990),
      - zmena programu rokovania obecného zastupiteľstva ( §12 ods.5 zák. 369/1990)
      - voľba hlavného kontrolóra ( § 18a ods. 3 zák. 369/1990),
      - odvolanie hlavného kontrolóra (§18a ods. 10 zák. 369/1990 ),
      - na platnosť zmluvy o spolupráci obcí – nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov každej obce, ktorá je účastníkom zmluvy (§20a ods. 4 zák. 369/1990),
      - na platnosť zmluvy o zriadení združenia obcí - potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov každej obce, ktorá je účastníkom zmluvy ( §20b ods.5 zák. 369/1990),
      - na vyhlásenie referenda o odvolaní starostu, ak hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti starostu, porušuje Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné predpisy (§13a ods. 3, písm. a) druhý bod zák. 369/1990,

#### Trojpäťtinová väčšina prítomných

- prijatie VZN (§12 ods. 7 zák. 369/1990)

#### Trojpäťtinová väčšina všetkých

- potvrdenie uznesenia, ktorého výkon bol pozastavený starostom (13 ods. 8 zák. 369/1990),
  - schválenie koncesnej zmluvy (§ 9 ods. 2 písm. g) zák. 138/1991),
  - schválenie prevodu majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa (~~§9s ods. 9 písm. e~~) (§9a ods. 8 písm. e) zák. 138/1991),
  - schválenie nájmu majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa (§ 9a ods. 9 písm. c) zák. 138/1991),
11. V prípade podania pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov k návrhu uznesenia, zastupiteľstvo hlasuje najprv o týchto podaných návrhoch, a to v poradí v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie návrhy, o týchto sa už nehlasuje. Z bodu rokovania OZ rôzne nemôže vzniknúť uznesenie.
  12. O oprave uznesenia z dôvodu chýb v písaní, počítaní alebo z dôvodu iných zjavných nesprávností je možné uznášať sa kedykoľvek.
  13. V prípade, že zástupca starostky zastupuje starostku na rokovaní OZ, hlasuje ako poslanec.

### **Čl. VIII**

#### **Zápisnice a uznesenia zo zasadnutí OZ**

1. Z každého rokovania zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica v písomnej podobe (ďalej len „zápisnica“) a to najneskôr do 10 dní od konania rokovania.
2. V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčast' na zasadnutí, mená overovateľov, meno zapisovateľa, program zasadnutia s doplnkami, diskusia k jednotlivým materiálom a aký bol výsledok hlasovania.
3. Zápisnicu podpisujú určení overovatelia zápisnice a starosta obce.
4. Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí OZ a odovzdáva sa spolu s uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov zásadného významu, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí OZ a výsledky hlasovania.
5. Zápisnica sa zverejňuje v zmysle osobitného predpisu.
6. Nariadenie a uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné, a to tak, že ho nepodpíše v lehote podľa odseku 4 tohto článku. Ak je zriadená obecná rada, starosta prerokuje uznesenie pred pozastavením jeho výkonu v obecnej rade. Uznesením obecnej rady však nie je viazaný.
7. Všeobecne záväzné nariadenie sa musí vyhlásiť jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci a na webovom sídle obce najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. Vyvesenie je podmienkou platnosti nariadenia. V prípade živelnej

- pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živelnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
8. Nariadenia musia byť každému prístupné na obecnom úrade obce, ktorá ich vydala.

## **Čl. IX Interpelácie**

1. Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, VZN a interných noriem obce
2. Poslanec môže interpelovať starostu a členov obecnej rady vo veciach, týkajúcich sa výkonu ich práce. Ďalej je poslanec oprávnený požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
3. Interpelácie a požadované vysvetlenia sú pravidelnou súčasťou zasadnutí OZ.
4. Interpelácia a požadované vysvetlenie sa podáva písomne predsedajúcemu. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie. Písomné znenie interpelácie poslanec doručí zapisovateľke.
5. Interpelovaný a subjekt požiadany o vysvetlenie je povinný odpovedať do 30 dní od konania OZ. Odpoveď na interpeláciu sa zasiela v rovnakej forme, v akej sa interpelujúcemu zasiela pozvánka a materiály na zasadnutie OZ.

## **Čl. X Kontrola plnenia uznesení**

1. Obecná rada v súčinnosti so starostom (zástupcom starostu) rozpracováva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesení OZ.
2. O plnení uznesení OZ informuje OZ na každom zasadnutí starosta, zástupca starostu alebo predsedajúci.
3. Kontrolu plnenia ukladacích uznesení zabezpečuje hlavný kontrolór predložením správy o plnení uznesení OZ.
4. HK vykoná kontrolu plnenia uznesení OZ do 90 dní po skončení polročného obdobia a predloží výsledky kontroly o plnení uznesení na najbližšom zasadnutí OZ.

## **Čl. XI. Ochrana verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov**

### Komisia pre ochranu verejného záujmu

1. Obec na zasadnutí obecného zastupiteľstva zriaduje osobitnú komisiu /ďalej len „komisia“/ s názvom : „Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných zamestnancov obce“.
2. Komisia môže byť zložená len z poslancov obecného zastupiteľstva, najmenej 3 členná.
3. Každá politická strana, politické hnutie a nezávislí poslanci, ktoré subjekty majú zastúpenie v obecnom zastupiteľstve, majú v komisii po jednom zástupcovi. V prípade, že v zastupiteľstve nie sú zastúpené politické strany /hnutia/ tak, aby bolo možné vytvorenie 3 člennej komisie, komisia sa doplní o zástupcov /zástupcu/ politickej strany, ktorá má v zastupiteľstve najvyšší počet poslancov.

### Úlohy komisie pre ochranu verejného záujmu

1. Komisia prijíma písomné oznámenie starostu obce vypracované podľa čl. 7 ods. 1 ústavného zákona c. 357/2004 Z. z. /ďalej len úst. zákon“/ do 30 dní odo dna, keď sa ujal výkonu funkcie starostu obce a počas výkonu funkcie, vždy do 31. marca a čl. 8 ods. 5 úst. zákona do 30 dní odo dna skončenia výkonu funkcie starostu obce.
2. Podávať podnety príslušnému daňovému orgánu na začatie konania v prípade pochybností o úplnosti a pravdivosti písomných oznámení.
3. Sprístupňovať informácie o prijatých písomných oznámeniach spôsobom ustanoveným v zákone č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám s rešpektovaním zákazu nezverejňovania údajov o majetkových pomeroch a osobných údajoch manžela a neplnoletých detí, ktorí žijú so starostom v domácnosti.
4. Skúmať podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu funkcionármi obce a hlavným kontrolórom a v odôvodnených prípadoch predkladať zastupiteľstvu návrhy na začatie konania.

### Povinnosti a obmedzenia funkcionárov obce

1. Starosta obce, poslanci a hlavný kontrolór obce sú povinní dodržiavať povinnosti, obmedzenia a zákazy uvedené v Zákone č. 369/1990 Zb., nesmú vykonávať funkcie, zamestnania a činnosti, ktoré sú nezlučiteľné s ich funkciou podľa Ústavy SR a zákona o obecnom zriadení. Na rokovaníach obecného zastupiteľstva sú funkcionári povinní vopred pred svojim vystúpením oznámiť osobný záujem na veci,

- ktorá je predmetom rokovania. Starosta a hlavný kontrolór podáva do 30 dní od zloženia sľubu a počas výkonu funkcie vždy do 31. marca písomné oznámenie o splnení podmienok nezlučiteľnosti funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomeroch v rozsahu podľa čl. 7 ústavného zákona.
2. Hlavný kontrolór obce nesmie podnikat' alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť, byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb vykonávajúcich podnikateľskú činnosť bez súhlasu zastupiteľstva, okrem vedeckej pedagogickej, prednášateľskej, publikačnej, literárnej alebo umeleckej činnosti a správy vlastného majetku alebo majetku svojich maloletých detí. Tiež nesmie byť poslancom obecného zastupiteľstva, členom orgánov právnických osôb, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec a iným zamestnancom obce. Príslušnosť k politickej strane alebo hnutia sa vylučuje.

#### Konanie a rozhodovanie o ochrane verejného záujmu

1. Obecné zastupiteľstvo začne konanie vo veci ochrany verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionármi obce z vlastnej iniciatívy alebo na základe odôvodneného podnetu. V oboch prípadoch predkladá písomný návrh na začatie konania zriadená komisia. Návrh obsahuje osobné údaje dotknutého funkcionára obce, údaje o ním porušených povinnostiach alebo obmedzeniach a návrh na rozhodnutie vo veci.
2. Konanie začína uznesením obecného zastupiteľstva o začatí konania o návrhu komisie. Na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa umožní vystúpenie dotknutému funkcionárovi na vyjadrenie prípadne k dôkazom, ktoré zavinenie vyvracajú.
3. Rozhodnutie vo veci prijíma obecné zastupiteľstvo hlasovaním. Návrh na konečné rozhodnutie musí byť predložený na hlasovanie do 60 dní odo dna začatia konania. Za prijatie rozhodnutia je potrebná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva. Ak nie je dosiahnutá nadpolovičná väčšina platných hlasov, konanie sa zastavuje.

### **Čl. XII.**

#### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Odborné, administratívne a organizačné práce v súvislosti so zabezpečením rokovania zastupiteľstva a s plnením úloh orgánov obce zabezpečuje obecný úrad, ktorý najmä:
  - a. pripravuje odborné podklady pre rokovanie zastupiteľstva a jeho orgánov,
  - b. zabezpečuje výkon uznesení zastupiteľstva,
  - c. zabezpečuje archiváciu dokumentácie z rokovaní zastupiteľstva a jeho orgánov.
2. O otázkach, spôsobe a zásadách rokovania neupravených týmto Rokovacím poriadkom, ktoré vzniknú v priebehu zasadnutia zastupiteľstva, rozhoduje zastupiteľstvo, a to na základe návrhu starostu alebo poslanca.
3. Dňom schválenia tohto Rokovacieho poriadku sa súčasne ruší doterajší Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva zo dňa 21. 02. 2019.
4. Zmeny a doplnenia tohto Rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
5. Tento Rokovací poriadok bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva Obce Turie č. 9/V/2019 25. 04. 2019 a nadobúda účinnosť dňom 25. 04. 2019.

V Turí, dňa 25. 04. 2019.

Alica Kostolná  
starostka obce